



Europese Aanbesteding
**Inhuur personeel en adviesdiensten
middels een Dynamisch aankoopstelsel**
Beschrijvend Document

Inhoud

| | |
|---|----|
| Begripsbepalingen..... | 3 |
| 1. Procedurekeuze en opdracht | 4 |
| 1.1 Procedurekeuze | 4 |
| 1.2 Organisatie | 5 |
| 1.3 Doel van de aanbesteding | 6 |
| 1.4 Looptijd | 6 |
| 1.5 Voorbehouden..... | 6 |
| 1.6 Klachtenmeldpunt | 6 |
| 2. Aanmeldprocedure..... | 7 |
| 2.1 Aanmelding..... | 7 |
| 2.2 Planning..... | 7 |
| 2.3 Informatie-uitwisseling | 7 |
| 2.4 Algemene voorwaarden m.b.t. de inhoud van de aanmelding | 8 |
| 2.5 Gestanddoening inschrijving of aanmelding | 9 |
| 2.6 Overige voorwaarden aan omschrijving of aanmelding | 9 |
| 3. Instellingsfase: criteria voor toelating tot het DAS | 10 |
| 3.1 Uitsluitingsgronden | 10 |
| 3.2 Geschiktheidseisen | 10 |
| 3.3 Beoordeling van de bij aanmelding ingediende documenten | 10 |
| 3.4 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing..... | 11 |
| 3.5 Mededeling van de selectiebeslissing | 11 |
| 4. Operationele fase (Nadere offerteuitvragen) | 11 |
| 4.1 Voldoen aan de gestelde eisen..... | 11 |
| 4.2 Beste prijs-kwaliteitsverhouding | 12 |
| 4.3 Gunningsbeslissing nadere opdracht | 12 |

Bijlagen bij Beschrijvend Document:

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| Bijlage 1 | Overeenkomst |
| Bijlage 2 | Inkoopvoorwaarden |
| Bijlage 3 | Klachtenafhandeling bij Aanbesteden |
| Bijlage 4 | Factuureisen |

Formulieren in te dienen bij aanmelding:

| | |
|-------------|---|
| Formulier A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eigen verklaring) |
|-------------|---|

Begripsbepalingen

| | |
|--------------------------------|--|
| Aanbestedende dienst | De aanbestedende dienst is Stichting NHL Stenden hogeschool, verder te noemen NHL Stenden. |
| Aanbestedingsdocumenten | Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door NHL Stenden in de procedure zijn gebracht. |
| Aanbestedingswet | De Aanbestedingswet is een nationale wet, waarmee invulling wordt gegeven aan de Europese richtlijnen omtrent aanbesteden. |
| Aankondiging | De kennisgeving/bekendmaking van de opdracht. |
| Aanmelding | De ingediende documenten van de Gegadigde die is gebaseerd op de toelating tot het DAS. |
| Gegadigde | Een ondernemer die een aanmelding heeft gedaan voor het DAS. |
| Gunningsbeslissing | De keuze van NHL Stenden voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten. |
| Inschrijver | Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend. |
| Inschrijving | De ingediende offerte van de inschrijver die gebaseerd is op de nadere opdracht. |
| Nota van inlichtingen | Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële gegadigden of inschrijvers zijn opgenomen. |
| Overeenkomst | De door NHL Stenden op grond van deze aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver af te sluiten overeenkomst (die als concept is toegevoegd). |
| Selectiebeslissing | Het bericht waarin aan gegadigden gemeld wordt of hun aanmelding leidt tot het toelaten tot het DAS. |

1. Procedurekeuze en opdracht**1.1 Procedurekeuze**

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese aanbesteding Inhuur personeel en adviesdiensten voor NHL Stenden.

De aankondiging van deze aanbesteding is in december 2023 ter publicatie verzonden naar TenderNed.

NHL Stenden heeft ervoor gekozen om de inhuur van personeel en adviesdiensten met ingang van 1 december via een dynamisch aankoopstelsel (verder te noemen "DAS") te laten verlopen. Inkopen via het DAS verloopt objectief, transparant en niet-discriminerend en is volledig in overeenstemming met de uitgangspunten van het nationale en Europese aanbestedingsrecht. Door het inzetten van een online platform kan snel een uitvraag gedaan worden bij de aangesloten partijen en kunnen inschrijvingen snel onderling vergeleken worden. Het inrichten en gebruiken van het DAS verloopt in twee fasen. In de eerste fase kan elke gegadigde die voldoet aan de minimum eisen zich vrijblijvend aanmelden. In de tweede fase organiseert NHL Stenden minicompetities tussen de toegelaten gegadigden op basis van nadere offerteaanvragen. Gedurende de gehele looptijd van het DAS kunnen gegadigden zich aanmelden om toegevoegd te worden in het DAS.

Gezien de totale waarde van de voorziene nadere overeenkomsten wordt deze DAS Europees aanbesteed en verloopt het proces als een "niet-openbare aanbesteding" zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Partijen in de markt worden uitgenodigd om zich aan te melden voor dit DAS. Dit document beschrijft de procedure voor de aanmelding tot het DAS en het proces van de nadere offerteaanvragen. Door u aan te melden voor de tender "Dynamisch aankoopstelsel inhuur personeel en adviesdiensten" maakt u kenbaar dat u belangstelling heeft voor opdrachten binnen een bepaalde categorie of meerdere categorieën.

NHL Stenden heeft hiertoe de onderstaande categorieën opgenomen. De genoemde voorbeeldfuncties gelden slechts als indicatie om de reikwijdte van de categorie weer te geven en zijn niet bedoeld om uitputtend op te sommen welke opdrachten in de categorie geplaatst zullen worden.

Categorie 1: ICT

Hieronder valt alle inhuur van extern personeel dat betrekking heeft op IT.

Voorbeeldfuncties:

- Netwerkbeheerder
- Cloud specialist
- Office365 specialist
- Database specialist
- Security specialist
- Systeembeheerder
- IT-Architect
- Office365 beheerder
- Functioneel beheerder
- Security beheerder
- Data analist
- Applicatiebeheerder
- Helpdesk medewerker
- Specialist audiovisuele ondersteuning
- Business Intelligence

Categorie 2: Facility Management

Hieronder valt alle inhuur van extern personeel voor zowel de facility services management opdrachten alsmede de opdrachten die betrekking hebben op real estate (vastgoed).

Voorbeeldfuncties:

- Adviseur installatietechnisch onderhoud
- Coördinator verhuizingen
- Adviseur huisvesting
- Inspecteur kwaliteitsmetingen

Categorie 3: Marketing en Communicatie

Hieronder valt de inhuur van vakspecialisten op het gebied van Marketing en Communicatie.

Voorbeeldfuncties:

- Communicatieadviseur/ communicatiemedewerker
- (Online) marketeer
- Event coördinator/ eventmanager
- (Internationale) marketingcommunicatie specialist
- Grafisch vormgever
- Copywriter
- Vertaler
- Fotograaf/Videograaf
- Specialist op het gebied van merkstrategie
- Specialist crisiscommunicatie

Categorie 4: Financieel en Inkoop

Hieronder valt alle inhuur van extern personeel dat betrekking heeft op finance, control en inkoop.

Voorbeeldfuncties:

- Medewerker debiteuren- of crediteurenadministratie
- Controller
- Inkoopadviseur (Europese aanbestedingen)
- Contractmanager

Categorie 5: HRM

Hieronder valt alle inhuur van personeel dat betrekking heeft op human resource management.

Voorbeeldfuncties:

- Beleidsadviseur HRM
- HRM-adviseur
- Medewerker personeel- en salarisadministratie

Categorie 6: Onderwijslogistiek en studentondersteuning

Hieronder valt de inhuur van een breed scala aan onderwijsondersteunende functies.

Voorbeeldfuncties:

- Medewerker studievoortgang
- Roosteraar
- Specialist onderwijslogistiek
- Medewerker bibliotheek
- Informatiespecialist

Categorie 7: Projectmanagement, Programma-management en Interimmanagement

Hieronder valt alle inhuur van extern personeel dat betrekking heeft op een tijdelijke inzet van (project)management/leidinggevenden.

Voorbeeldfuncties:

- Directeur
- Teamleider
- Programma-manager
- Projectleider
- Business developer

Als NHL Stenden behoefte heeft aan extern personeel en/of adviesdiensten, ontvangen alle tot het DAS toegelaten gegadigden die zich voor de van toepassing zijnde categorie een nadere offerteaanvraag. Kenmerk van deze procedure is dat er pas een overeenkomst wordt gesloten op het moment dat er daadwerkelijk iemand ingehuurd wordt. Aan de toelating tot het DAS kan dus geen recht op opdrachten worden ontleend.

NHL Stenden kan later categorieën toevoegen of wijzigen. Toevoegingen en wijzigingen worden gepubliceerd in het DAS alsmede op www.tenderned.nl zodat reeds gekwalificeerde leveranciers en andere geïnteresseerde partijen zich voor deze (of andere) categorieën kunnen aanmelden. Toetreding tot het DAS is ook na de instellingsfase doorlopend mogelijk. Reeds gekwalificeerde inschrijvers kunnen zich doorlopend inschrijven of afmelden voor elke categorie.

1.2 Organisatie

Voor een organisatiebeschrijving zie www.nhlstenden.com.

1.3 Doel van de aanbesteding

NHL Stenden wenst een groot gedeelte van haar behoefte aan externe inhuur van personeel en adviesdiensten onder te brengen in een Dynamisch aankoopstelsel (DAS). Met dit DAS wil NHL Stenden bereiken dat het op elk moment middels een kortlopende uitvraag kan beschikken over het op dat moment best beschikbare aanbod in de markt.

Het instellen van dit DAS betreft een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012.

NHL Stenden nodigt geïnteresseerde partijen uit om zich aan te melden voor het DAS. Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden voor één of meerdere categorieën binnen het DAS.

Zodra NHL Stenden behoefte heeft aan externe inhuur of adviesdiensten wordt een uitvraag via het DAS uitgezet.

1.4 Looptijd

Het DAS start op 1-1-2024 en loopt dan tot 31-12-2028 en kan daarna maximaal 6 keer met een jaar verlengd worden. NHL Stenden behoudt zich het recht voor het DAS op elk willekeurig moment te beëindigen met inachtneming van een beëindigingstermijn van 3 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend. Deelnemers worden bij eventuele beëindiging via een bericht geïnformeerd.

De nadere opdrachten die in het DAS geplaatst worden zijn voorzien van de looptijd voor die specifieke uitvraag. Een specifieke uitvraag kan de looptijd van het DAS overschrijden.

1.5 Voorbehouden

NHL Stenden behoudt zich het recht voor op inhoudelijke, organisatorische en/of financiële gronden (aanvullende) producten en diensten te vragen aan andere dienstverleners indien de gecontracteerde dienstverlener(s) tijdens de contractperiode niet in staat of bereid is/zijn te voldoen aan de concrete vraagstelling van NHL Stenden, zulks ter beoordeling van NHL Stenden. Ook behoudt NHL Stenden zich het recht voor separate (Europese) aanbestedingen uit te voeren.

Deze aanbesteding en nadere uitvragen vinden nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende budget. Het kan voorkomen dat tijdens een begrotingsjaar door (politieke) beslissingen een bestedingsstop wordt uitgevaardigd, waardoor voorgenomen aanschaffingen en andere inkoop niet (volledig) kunnen worden gerealiseerd.

1.6 Klachtenmeldpunt

NHL Stenden heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "Klachtenafhandeling bij Aanbesteden". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd.

Het klachtenmeldpunt van NHL Stenden is uitsluitend te bereiken per e-mail via het e-mailadres mak@nhlstenden.com

Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde. Vragen en/of bezwaren die Gegadigde aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een Verzoek tot deelneming, dient Gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.3.1 Nota(s) van Inlichtingen.

Een klacht over (het handelen van NHL Stenden in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Verzoek tot deelneming kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door NHL Stenden aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

2. Aanmeldprocedure

2.1 Aanmelding

Het DAS kent 2 fases;

- de eenmalige instellingsfase (nader beschreven in hoofdstuk 3)
- de operationele fase (nader beschreven in hoofdstuk 4)

Om uitnodigingen te ontvangen voor specifieke opdrachten in uw vakgebied dient u zich eerst eenmalig aan te melden voor het DAS NHL Stenden. Deze vindt u hier: www.nhlstendenhuurtin.nl. U heeft hiervoor een account nodig. Deze kunt u kosteloos aanmaken en u vervolgens aanmelden voor het DAS. Binnen het DAS dient u een aantal vragen te beantwoorden en aan te geven voor welke vakgebieden u uitnodigingen wenst te ontvangen.

Na uw indiening in het DAS, zal uw aanmelding worden beoordeeld en ontvangt u bericht of u bent toegelaten in de database.

Zodra u bent toegelaten ontvangt u vanaf dat moment uitnodigingen voor opdrachten binnen uw categorie(ën). Een gegadigde kan zich voor een of meerdere categorieën aanmelden.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de aanmelding waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

2.2 Planning

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. De actuele planning treft u aan in Tendered.

2.3 Informatie-uitwisseling

2.3.1 Nota('s) van Inlichtingen

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen tot uiterlijk de op Tendered genoemde datum worden ingediend via de vraag- en antwoordmodule van Tendered.

Het is niet toegestaan functionarissen van NHL Stenden rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één of meer Nota('s) van Inlichtingen via Tendered, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk tien dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Wij verzoeken gegadigden/inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Bovengenoemde informatie-uitwisseling is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren met c.q. geconstateerde onduidelijkheden en/of onregelmatigheden etc. in de procedure, de aankondiging en de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen weg te nemen. Indien Gegadigde/Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Gegadigde/Inschrijver en mogen NHL Stenden alsook de overige Gegadigden/Inschrijver er gerechtvaardigd van uit gaan dat Gegadigde/Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de aanmelding of inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de aanmelding of inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q.

onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

2.3.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval Gegadigde/Inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Gegadigde/Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Gegadigde/Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door Gegadigde/Inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van Gegadigde/Inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van Gegadigde/Inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende Gegadigde/Inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende Gegadigde/Inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De Gegadigde/Inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde/Inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat Gegadigde/Inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Gegadigde/Inschrijver.

2.4 Algemene voorwaarden m.b.t. de inhoud van de aanmelding

2.4.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit het volgende rechtsgeldig ondertekende document:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Formulier A bijgevoegd.

U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw aanmelding te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Formulier A verklaart gegadigde op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van gegadigde als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden.

Ingeval van aanmelding met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden.

NHL Stenden verzoekt gegadigde om het KvK-uittreksel te uploaden waaruit blijkt dat de gevraagde aanbestedingsdocumenten rechtsgeldig ondertekend zijn.

2.5 Gestanddoening inschrijving of aanmelding

Inschrijver dient zijn aanmelding of inschrijving tot ten minste 30 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

2.6 Overige voorwaarden aan omschrijving of aanmelding

1. Door in te schrijven stemt gegadigde/inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten inclusief alle bijlagen.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.
Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Beroept gegadigde/inschrijver zich voor wat betreft de technische of beroepsbekwaamheid op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, althans voor de uitvoering van dat deel van de opdracht waar de technische of beroepsbekwaamheid, waarvoor de gegadigde/inschrijver zich op een derde beroept, betrekking op heeft. De derde zal dus met de gegadigde/inschrijver deel moeten uitmaken van een samenwerkingsverband (combinatie) dan wel door gegadigde/inschrijver als onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht worden ingezet.
7. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde/inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
8. Gegadigde/Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.
Alle door de gegadigde/inschrijver als onderdeel van de aanmelding/inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden van aanbestedende dienst van toepassing. Op de aanmelding/inschrijving verklaart gegadigde/inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit Beschrijvend Document ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Een aanmelding/inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
12. Aanmelden/Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadgiden/Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, noch aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

13. Gedurende de volledige looptijd van de operationele fase van het DAS is toetreding van nieuwe gegadigden mogelijk. Nieuwe gegadigden dienen aan de eisen te voldoen die gelden voor de instellingsfase.

3. Instellingsfase: criteria voor toelating tot het DAS

Om tot het DAS te worden toegelaten moeten gegadigden voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde criteria. Een gegadigde kan zich voor één of meerdere categorieën aanmelden.

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij aanmelding dient gegadigde **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in. Eerst na een verzoek daartoe dienen evt. Bewijsstukken te worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van *formulier A* (Eigen Verklaring) verklaart gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

3.2.2 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij aanmelding dient gegadigde **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Aanbestedende dienst verzoekt gegadigden om bij aanmelding het uittreksel zoals hieronder beschreven bij te leveren.

| Handels-/beroepsregister en ondertekening | Eis | Bewijsstuk | Bewijsstuk indienen: |
|--|-------------|---|-----------------------|
| Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door gegadigde/inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. | 3.2.3 sub b | Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband | <u>Bij aanmelding</u> |

3.3 Beoordeling van de bij aanmelding ingediende documenten

De tijdig ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in Formulier A beoordeeld of de gegadigden voldoen aan de genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.4 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer gegadigden, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen gegadigden/inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de selectie- of gunningbeslissing.

3.5 Mededeling van de selectiebeslissing

Alvorens tot de operationele fase over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle gegadigden het voornemen bekend wie doorgaan naar de operationele fase van het DAS. Let wel, ook na dit 1^e toelatingsmoment is toelating doorlopend mogelijk.

Aan de mededeling van deze selectiebeslissing kan de gegadigde ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen voor een nadere opdracht.

Afgewezen gegadigden kunnen tijdens de operationele fase hun aanmelding herzien en opnieuw indienen. Als deze nieuwe aanmelding aan de gestelde voorwaarden voldoet zal de gegadigde alsnog worden toegelaten tot de operationele fase van het DAS.

Iedere Gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Wij verzoeken bij de planning rekening te houden met onze verhinderdagen. NHL Stenden dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, dit kan via inkoop@nhlstenden.com worden gemaïld. Indien niet binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een kort geding is gestart, verliest Gegadigde het recht om op te komen tegen de selectiebeslissing en zijn alle rechten ter zake verwerkt.

4. Operationele fase (Nadere offerteuitvragen)

Gegadigden die tot het DAS zijn toegelaten voor een of meerdere categorieën, ontvangen voor iedere voorgenomen opdracht in een categorie waar zij zijn toegelaten een nadere offerteaanvraag. Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningscriteria zoals vermeld in de nadere offerteaanvraag. De uitslag van de evaluatie van de inschrijvingen wordt conform de planning van de betreffende tender verstrekt door NHL Stenden.

In de nadere offerteuitvraag worden de eisen en wensen voor de nadere opdracht gespecificeerd. Nadere opdrachten kennen een minimale inschrijftermijn van 10 kalenderdagen, aanbestedende dienst verzoekt gegadigden om in voorkomende gevallen akkoord te gaan met verkorting van deze inschrijftermijn indien sprake is van spoed.

4.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat de ondernemer dient te voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de tender "Dynamisch aankoopstelsel inhuur" en aan de eisen die zijn gesteld in de nadere offerteaanvraag. Ondernemers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, vallen af. In de nadere offerteaanvraag zal tevens worden verzocht te controleren of de documenten die u heeft ingediend bij de tender "Dynamisch aankoopstelsel inhuur", nog voldoende actueel zijn en deze documenten zo nodig te vervangen. Op het moment waarop de inschrijvingstermijn voor de nadere offerteaanvraag sluit, moeten uw in de tender opgenomen documenten geldig en actueel zijn.

4.2 Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De Ondernemers die voldoen aan de eisen, worden beoordeeld op uurtarief (prijs) en op kwaliteitscriteria. De prijs/kwaliteit verhouding wordt vastgesteld in de nadere offerteaanvraag, omdat dit kan verschillen per gevraagde functie.

Op basis van de prijs/kwaliteit verhouding en de toegekende scores ontstaat een rangorde in de inschrijvingen, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding. De 3 inschrijving(en) met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden uitgenodigd voor een toelichting op hun inschrijving. Ondernemers die niet worden uitgenodigd voor de toelichting vallen af voor deze nadere opdracht (maar blijven in het DAS).

Op basis van een toelichting op de inschrijving wordt beoordeeld welke kandidaat het meest geschikt is voor de opdracht in de nadere offerteaanvraag. De scores die zijn behaald op basis van uurtarief en het CV worden niet in de verdere beoordeling meegenomen. Dit betekent dat de opdracht gegund wordt aan de inschrijving die kwalitatief het beste scoort in de toelichting op de inschrijving. Als er een gelijkwaardige kwalitatieve eindscore is voor kandidaten, geldt de laagste prijs.

In de toelichting op de inschrijving kan o.a. beoordeeld worden op de volgende onderdelen. De criteria worden in de uitnodiging voor het gesprek kenbaar gemaakt:

- Werk/opdrachthinhoudelijk;
- Competenties;
- Eventuele andere aspecten die specifiek voor de functie gelden.

4.3 Gunningsbeslissing nadere opdracht

Alle inschrijvers ontvangen door middel van een e-mailnotificatie een melding dat het bericht over de gunningsbeslissing op het aanbestedingsplatform beschikbaar is. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende inschrijver, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Iedere ondernemer van wie de inschrijving is afgewezen ontvangt in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende ondernemer wordt vermeld.

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 3 kalenderdagen gelegenheid tot het indienen van eventuele bezwaren. Bij een eventueel bezwaar dient u de reden te vermelden. Wij verzoeken Gegadigden eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan NHL Stenden ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Bovengenoemde informatie-uitwisseling is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren met c.q. geconstateerde onduidelijkheden en/of onregelmatigheden etc. in de procedure, de aankondiging of de inhoud van de overige aanbestedingsdocumenten weg te nemen. Indien Gegadigde geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Gegadigde en mogen NHL Stenden alsook de overige Gegadigden er gerechtvaardigd van uit gaan dat Gegadigde tegen de procedure, de aankondiging en de inhoud van de overige aanbestedingsdocument geen bezwaren heeft. Het na Verzoek tot deelneming aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor Gegadigden kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

Iedere Gegadigde die het niet met de gunningsbeslissing eens is, dient binnen die 3 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing, een civiel kort geding aanhangig hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Wij verzoeken bij de planning rekening te houden met onze verhinderdagen. NHL Stenden dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding, dit kan via inkoop@nhlstenden.com worden gemaild. Indien niet binnen 3 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding is gestart, verliest Gegadigde het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing en zijn alle rechten ter zake verwerkt.

De ondernemer aan wie de nadere offerteaanvraag wordt gegund dient binnen 3 kalenderdagen de bewijsstukken op te leveren dat hij niet valt onder de gestelde uitsluitingsgronden.

Indien na het verstrijken van deze termijn van 3 kalenderdagen geen gegronde bezwaren zijn ingediend, zal een aanvang worden gemaakt met de definitieve contractbesprekingen met de ondernemer(s) aan wie de opdracht wordt gegund. Gunning houdt in dat met de desbetreffende ondernemer een overeenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin zal, geheel of gedeeltelijk, worden opgenomen hetgeen door de ondernemer is aangeboden. Een eventuele aanspraak op uitvoering van de opdracht vervalt indien niet binnen 3 kalenderdagen vanaf verzending van de gunningsbeslissing een bezwaar is ontvangen op de hierboven beschreven wijze.